

Rafaela, 17 de mayo de 2024

Sr. Presidente del Concejo Municipal de Rafaela

Doc. Lisandro Mársico

Por medio de la presente me dirijo a usted como Secretario de Gobierno y Modernización de la Municipalidad de Rafaela, a los fines de hacer entrega en tiempo y forma del 1° Informe de gobierno de la gestión del intendente Leonardo Viotti.

Sin otro particular,
Saludo atte.

Lic. Germán Bottero
Secretario de Gobierno y Modernización
Municipalidad de Rafaela



LIC. GERMAN J. BOTTERO
Secretario de
Gobierno y Modernización

Concejo Municipal de Rafaela entró el: <u>17</u> / <u>05</u> / de <u>2024</u> a las <u>13⁰⁰</u> horas.-  FIRMA

En el presente informe de gestión municipal, se detallan las actividades y logros alcanzados por la intendencia de Leonardo Viotti, durante el período comprendido entre enero y mayo del presente año. Este documento tiene como objetivo ofrecer una visión integral de las acciones implementadas, los desafíos enfrentados y las metas alcanzadas, proporcionando así una base sólida para evaluar el desempeño y orientar las futuras estrategias de gestión.

Desde el inicio del año, se ha trabajado incansablemente en diversos proyectos claves que reflejan el compromiso con la eficiencia, la innovación y la mejora continua. Se destacan los esfuerzos realizados en áreas críticas como, servicios públicos, obras públicas, y la administración financiera, las cuales dejaron graves consecuencias.

Asimismo, el informe presenta un análisis detallado de los indicadores de desempeño, permitiendo una evaluación objetiva de los resultados obtenidos en comparación con las metas propuestas. A través de un enfoque colaborativo y una gestión estratégica, se han implementado mejoras significativas que han contribuido a optimizar los procesos y a fortalecer la estructura organizacional.

Este informe proporciona una comprensión clara y transparente del progreso alcanzado en estos cinco meses y sirve como una herramienta valiosa para la toma de decisiones futuras. Agradecemos a todos los miembros del equipo de gestión de las diferentes áreas, y a los colaboradores por su dedicación y esfuerzo continuo para alcanzar los objetivos establecidos.

Área de Deportes y Recreación

En el marco del período comprendido entre enero y mayo, el Área de Deportes y Recreación llevó a cabo una serie de acciones significativas con el objetivo de promover el deporte, la recreación y el bienestar en nuestra comunidad. A continuación, se detallan los principales logros y actividades desarrolladas durante este período:

Incorporación de personal y rediseño de estructuras:

Durante este período, se ha incorporado a la profesora de educación física, Victoria Bernardi, quien desempeña un papel fundamental en la optimización del espacio de la pileta, tanto en temporada baja como en temporada alta. Gracias a su colaboración, hemos logrado reorganizar este espacio y ofrecer una variedad de actividades recreativas y deportivas.

Eventos y Programas Destacados:

- "Fiesta en la Pile": El 24 de mayo, llevamos a cabo el lanzamiento de los talleres bajo el nombre "Fiesta en la Pile", una kermesse deportiva que ofrece diversas actividades para niños y jóvenes.
- Mantenimiento del Natatorio: A pesar de las limitaciones económicas, hemos realizado labores de mantenimiento en el Natatorio, incluyendo la pintura y el llenado de la piscina.
- Programa Ciclismo en los Barrios: desarrollamos con éxito la primera edición del Programa Ciclismo en los Barrios, con una importante participación de niños y familias en el sector Oeste de la ciudad.
- Media Maratón 21k: Fijamos la fecha de la Media Maratón 21k para el 1 de septiembre, para la cual estamos realizando gestiones de patrocinio y planificando actividades previas.

Colaboración Interinstitucional:

Fortalecimos nuestra colaboración con otras áreas municipales, como la Secretaría de Educación y Cultura, a través de la participación en eventos como Plaza Feria. Asimismo, establecimos contacto con la Agenda de Infancias para coordinar actividades conjuntas.

Proyectos en desarrollo:

Estamos trabajando en un nuevo proyecto para las escuelas barriales, con el objetivo de brindar un enfoque más integral y competitivo al programa. Además, estamos planificando encuentros interbarriales para el segundo semestre.

Secretaría de Infraestructura, Servicios y Ambiente

Desde el inicio de la gestión, la Secretaría de Infraestructura, Servicios y Ambiente, llevó a cabo una serie de acciones y programas destinados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y promover el desarrollo integral de la ciudad. A continuación, se detallan las principales acciones realizadas:

Obras de Infraestructura:

Desde la Secretaría se ha retomado e incrementado el ritmo en la obra de cloacas para los barrios Pizzurno, 17 de octubre, La Cañada y Brigadier López, logrando finalizar e inaugurar la conexión a la red cloacal de los barrios 17 de octubre, Pizzurno y Brigadier López, beneficiando así a más de 650 familias.

Además, se ejecutó un plan de bacheo de pavimento en diversos barrios de la ciudad, así como también continuamos con el mantenimiento de calles con ripio en aquellos barrios que no cuentan con pavimento.

Se destacan también las labores de re adoquinado de Avenida Italia, incluyendo la refuncionalización del cantero central con nuevas veredas y sendas peatonales, así como la implementación del programa "Caminos de la Ruralidad", destinado al acondicionamiento y colocación de ripio en caminos rurales para brindar soluciones a los productores.

Se realizó un relevamiento exhaustivo del sistema de alumbrado público con el objetivo de reponer las luminarias dañadas o afectadas, y comenzamos con un plan de renovación que se extenderá en el tiempo.

Además, gestionamos ante el Ministerio de Obras Públicas de la Provincia, la pavimentación del camino público N° 6, así como también se han realizado gestiones para la reanudación de los trabajos sobre la Ruta Provincial N° 70 (Este y Oeste).

Gestión de Viviendas:

En colaboración con el Instituto Municipal de la Vivienda, concluimos la obra de los 315 lotes en el barrio 42 y realizamos la licitación para los medidores de agua. Se entregaron 10 viviendas en el Barrio Mora en colaboración con la provincia, y garantizamos la continuidad del programa "Construir Juntos", con la entrega de 25 beneficiarios en lo que va del año. Se han entregado más de 30 escrituras de propiedad a personas que completaron sus planes, y se gestionó con la Secretaría de Hábitat de la provincia la continuidad de la obra de 28 viviendas en 2 de Abril

Subsecretaría de Auditoría, Evaluación y Transparencia

Dirección de Recursos Humanos:

- Se redujeron las horas extras en un 40%, optimizando así la utilización de los recursos humanos disponibles.
- Se redujeron las licencias de larga duración en un 60%, lo que contribuyó a mejorar la continuidad y la eficiencia en la prestación de servicios.
- Todos los trabajadores volvieron a la presencialidad, garantizando así un funcionamiento óptimo de los servicios municipales.

Dirección de Auditoría:

- Se certificó el sello de calidad IRAM ISO 9001, lo que demuestra el compromiso con la mejora continua y la excelencia en la gestión de la subsecretaría.

Dirección de Informática:

- Estamos trabajando para mejorar el sistema informático municipal, que actualmente se encuentra obsoleto y no responde adecuadamente a las necesidades de la ciudad. Este esfuerzo tiene como objetivo garantizar una gestión más eficiente y transparente de los recursos tecnológicos disponibles.

Secretaría de Desarrollo Económico, Innovación y Empleo

A continuación, se detallan las acciones realizadas:

- Caminos Rurales: Alcanzamos un 50% de avance en la primera etapa de mejoramiento de 16 km de caminos rurales, lo que contribuirá significativamente a la conectividad y el desarrollo rural.
- Gestión del Camino 6: Realizamos gestiones ante la provincia y se están explorando opciones de financiamiento privado para el proyecto de mejoramiento de dicho sector, crucial para la conectividad y el desarrollo económico de la región.
- Parque de Actividades Económicas Rafaela: Estamos en un diálogo continuo con el sector industrial de la ciudad, facilitando nuevas radicaciones de empresas y avanzando en el diseño de proyectos para mejorar la infraestructura del parque.
- Parque Tecnológico de Reciclado: Registramos nuevas radicaciones de empresas en el parque tecnológico, fortaleciendo así la economía circular y la sostenibilidad ambiental.

Área de Turismo y Comercio

Durante este período, se ha trabajado activamente en promover el turismo y fortalecer el comercio local. Las acciones realizadas incluyen:

- Gestión de la agenda de eventos de la ciudad en colaboración con instituciones locales y sectoriales.
- Fortalecimiento del Paseo de Compras de la ciudad, con la organización de eventos como Mosconi Soho, La Noche de Comercial Oeste, Punto Sacripanti, Punto Lehmann, Fogón Cervecerero, entre otros.
- Presentación de la oferta turística de la provincia de Santa Fe para Semana Santa, buscando promover el turismo regional.
- Participación en programas de incentivo al consumo de productos locales, como el Acuerdo Santa Fe.
- Planificación de los Juegos Suramericanos 2026 en colaboración con ODESUR.
- Internacionalización de la ciudad, con la organización de eventos como "Rafaela Exporta" y la coordinación de visitas de ciudades hermanas como España, Italia y Alemania.

Área de asistencia a emprendedores y PYMES

Durante este período, implementamos diversas acciones para apoyar a emprendedores y pequeñas empresas locales, incluyendo programas de capacitación, entrega de créditos, coordinación de redes de ciencia y tecnología, y participación en encuentros industriales y plenarios.

Área de Empleo

Realizamos múltiples acciones para promover el empleo y la capacitación laboral, incluyendo cursos de capacitación, entrega de subsidios a emprendedores,

programas de inserción laboral para jóvenes, gestión de fondos para capacitación y asesoramiento laboral a personas desempleadas.

Internacionalización

Desarrollamos acciones de internacionalización, incluyendo programas de sensibilización, cooperación con municipios extranjeros y fortalecimiento de los lazos con ciudades hermanas.

Durante el período enero-mayo, llevamos a cabo diversas acciones para promover el desarrollo económico, mejorar la infraestructura, fortalecer el comercio local, apoyar a emprendedores y promover la internacionalización de la ciudad.

INFORME DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VECINALES

Área de Participación Ciudadana:

- **Atención al público y asesoramiento:** Durante este período, brindamos atención personalizada y asesoramiento a aproximadamente 5.000 personas que se acercaron a la oficina en busca de orientación en diversos trámites municipales, gestión de servicios sociales y asistencia en trámites de organismos como ANSES y jubilatorios. Esta atención individualizada permitió resolver consultas y facilitar la realización de trámites de manera eficiente y transparente.
- **Talleres barriales:** Se llevó a cabo la implementación de 74 talleres en 35 sedes vecinales distribuidas en toda la ciudad. Estos talleres abarcan una variedad de temáticas, desde actividades recreativas, hasta capacitaciones laborales, promoviendo así la integración comunitaria y el desarrollo de habilidades en los vecinos.
- **Consejo de Adultos Mayores:** Realizamos reuniones mensuales con el Consejo de Adultos Mayores, brindando un espacio para que este sector de la

población pueda expresar sus inquietudes, necesidades y propuestas. Además, se llevó a cabo una intervención en el Hogar Magdalena de Lorenzi, con el objetivo de promover el bienestar y la participación activa de los adultos mayores en la comunidad.

- Agenda Infancia: Implementamos actividades destinadas a los niños, incluyendo intervenciones en espacios públicos como Av. Podio (Bº Amancay- Antártida Argentina), con el fin de promover el desarrollo integral de los más jóvenes y garantizar su participación en la vida comunitaria desde temprana edad.

Área de Vecinales:

- Elecciones Vecinales: Se llevaron a cabo elecciones en los 41 barrios de la Ciudad, con el objetivo de promover la participación democrática de los vecinos en la elección de sus representantes barriales. Como resultado, se unificaron el Barrio Los Álamos y Villa Aeroclub, y se establecieron comisiones vecinales en cada barrio para representar los intereses y necesidades de la comunidad.

Centro de Documentación Rápida (CDRM):

- Durante el período, se gestionaron un total de 1183 DNI y 420 pasaportes, facilitando así la tramitación de documentación personal de los ciudadanos y contribuyendo a su identificación y movilidad.

Defensa del Consumidor (OMIC):

- Se atendieron y formalizaron un total de 257 casos, garantizando la protección de los derechos de los consumidores y usuarios en la ciudad y brindando asistencia en la resolución de conflictos comerciales.

Emprendimientos privados:

- Elaboramos 4 manuales de procedimientos internos, para optimizar las inspecciones y la revisión de expedientes, con el objetivo de agilizar los procesos administrativos.
- Implementamos herramientas digitales en las áreas de trabajo para mejorar la eficiencia y la gestión de información.

Planificación Urbana: Gestión del suelo, urbanismo y código urbano:

- Realizamos 10 talleres de planificación urbana sobre diversas temáticas, en los cuales participaron distintas áreas municipales e interdisciplinarias.
- Se llevaron a cabo inspecciones y expedientes para la solicitud de fondos para el recambio de luminarias y avances en el proyecto Ripamonti, en el marco del Plan Incluir.
- Se realizaron reuniones e inspecciones de la Comisión de Preservación y Defensa del Patrimonio Urbano, abordando temas como el derrumbe de parte de los ex Almacenes Ripamonti.

Departamento de Arquitectura:

- Se ejecutaron proyectos de arquitectura, incluyendo la continuidad de la ciclo vía FFCC Belgrano y la ampliación del Punto Violeta.
- Se realizaron intervenciones de infraestructura y mantenimiento en 11 establecimientos municipales, abordando problemas como filtraciones y obstrucciones en desagües.

Departamento de Ordenamiento Vial e Ingeniería de Tránsito:

- Se llevaron a cabo inspecciones y emisión de informes relacionados con el uso conforme, factibilidad y otros trámites.

- Se realizaron intervenciones en la vía pública, como mantenimiento de nomencladores y señalización vial, implementación de reservas de estacionamiento y sentido único en calles.

Sistema de Georreferenciación:

- Se capacitó al personal y se crearon accesos al mapa urbano para concejales y diferentes áreas municipales.
- Se realizaron 11 capacitaciones y se crearon capas de información para diversos usuarios, actualizando constantemente el plano de la ciudad y sus barrios.

Subsecretaría de Servicios Públicos y Ambiente:

Durante el período enero-mayo, la Subsecretaría, enfrentó diversos desafíos relacionados con el mantenimiento y la mejora de la infraestructura urbana, así como la gestión de recursos humanos y materiales. A continuación, se presentan las principales acciones realizadas y los resultados obtenidos:

Estado de Equipamiento:

- Tractores: Reportamos que el 80% de los tractores se encuentran fuera de servicio, mientras que el 20% restante está operativo.
- Desbrozadoras: Del total de desbrozadoras, el 30% está fuera de servicio y el 70% está en funcionamiento.
- Transporte Público: Se informa que el 30% de los vehículos de transporte público están fuera de servicio o en mal estado, mientras que el 70% restante se encuentra operativo.

Complejo Ambiental:

- Se registró que el 80% de las unidades del complejo ambiental están fuera de servicio, mientras que el 20% restante está en funcionamiento.

Otras acciones realizadas:

- Reincorporación de agentes con carpeta médica a sus funciones.
- Arreglos en la infraestructura del cementerio.
- Modificaciones en estructuras y reasignación de agentes en mandos medios, así como reubicación de personal.
- Operativo de limpieza, incluyendo barrido y lavado de veredas en el microcentro y la incorporación de personal en barrido para toda la ciudad, con un cronograma de barrido que incluye barreaspiradoras.
- Incorporación de nuevas herramientas de trabajo en espacios verdes, como motoguadañas, e inversión en la reparación de tractores.
- Renovación de la estructura de minibuses para mejorar el transporte interno.
- Ampliación de días y horarios de apertura de los Ecopuntos.
- Trabajo en conjunto con Recursos Humanos para mejorar el clima laboral dentro de la secretaría y sus dependencias.
- Participación en el programa "Pido Gancho" y colaboración con el transporte social para la Secretaría de Desarrollo Humano.
- Control y seguimiento de licitaciones y obligaciones de proveedores.
- Reducción de horas extras para optimizar recursos.

SEGURIDAD

1. Patrullajes Preventivos:

- Enero: Se llevaron a cabo un total de 2,810 patrullajes preventivos.
- Febrero: La cifra se mantuvo alta, con 2,669 patrullajes realizados.
- Marzo: Hubo un aumento significativo en la actividad de patrullaje, con 3,315 rondas preventivas.
- Abril: El número de patrullajes continuó en aumento, alcanzando un total de 3,446 durante este mes.

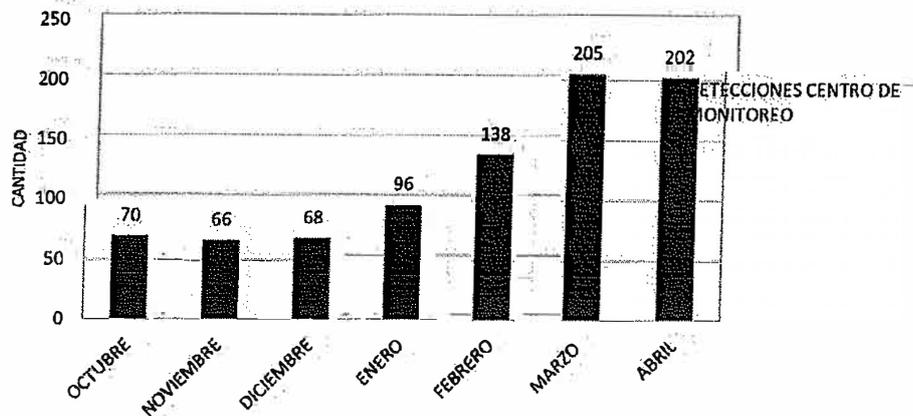
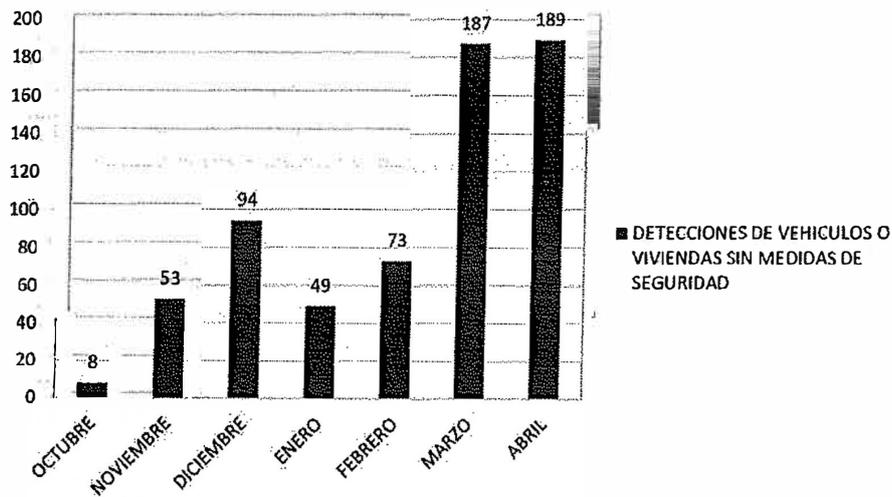
2. Robos de Metales:

- Enero: Se reportaron 66 casos de robos de metales.
- Febrero: La cifra disminuyó a 33 casos en este mes.
- Marzo: Se registró un único caso de robo de metales.
- Abril: Al igual que en marzo, se reportó solo un caso de robo de metales en este mes.

3. Otras actividades destacadas:

- Reincorporación de agentes con carpeta médica a sus funciones.
- Arreglos en la infraestructura del cementerio municipal.
- Modificaciones en estructuras y reasignación de agentes en mandos medios, así como la reubicación de personal para una mejor eficiencia.
- Operativos de limpieza, incluyendo barrido y lavado de veredas en el microcentro, y la incorporación de personal para el barrido en toda la ciudad, con un cronograma establecido.
- Incorporación de nuevas herramientas de trabajo en espacios verdes, como nuevas motoguadañas, y una inversión en el arreglo de tractores.
- Renovación de la estructura de minibuses utilizados para fines operativos.
- Ampliación de días y horarios de apertura de Ecopuntos para una mejor gestión de residuos.
- Trabajo en conjunto con Recursos Humanos para mejorar el clima laboral dentro de la Secretaría y sus dependencias.
- Participación en el programa "Pido Gancho" y colaboración con el transporte social para la Secretaría de Desarrollo Humano.
- Control y seguimiento de licitaciones y obligaciones de proveedores.
- Reducción de horas extras para un uso más eficiente de los recursos.

Algunos datos en números:



Desafíos Futuros:

Más allá de los logros obtenidos durante este período, la Secretaría de Seguridad Pública reconoce la necesidad de continuar mejorando en varios aspectos. Algunos de los desafíos futuros incluyen:

- Implementar estrategias adicionales para abordar delitos específicos, como los robos de metales.

- Mejorar la coordinación con otras dependencias municipales y organismos externos para una respuesta más eficaz a las necesidades de seguridad de la comunidad.
- Continuar invirtiendo en capacitación y equipamiento para el personal de seguridad, con el objetivo de mejorar la efectividad y la eficiencia en la prevención del delito.

IDSR - GESTIÓN DICIEMBRE 2023 - ABRIL 2024

Gestión Integral de Residuos

- Encuentro con las Cooperativas de Recicladores Urbanos: espacio de diálogo, intercambio y evaluación con integrantes de empresas y de las cooperativas.
- Charla de concientización ambiental en empresas.
- Capacitación a empresas sobre energías renovables y eficiencia energética.
- Firma de convenio con UNRaf por Programa Instituciones Sustentables.
- Promoción del correcto traslado de residuos al complejo.
- Promoción de la campaña de aceite vegetal usado.
- Entrega de composteras a vecinos y a instituciones.
- Lanzamiento programa instituciones sustentables (45 empresas y 66 personas presentes).
- Encuentro con UCSE.
- Encuentro con UNL. Ideatón 2024.
- Concientización evento Aero Club.

Educación Ambiental

- Día de la educación ambiental en el bosquecito.
- Taller de sensibilización ambiental en el Jardín Materno Infantil Municipal N° 3.
- Jornada en el CEF 53 por el Día de la educación ambiental.
- Encuentro con las Promotoras Ambientales.
- Puerta a puerta y diferenciada.
- Visita a empresas y auditorías.
- Concientización en colonias de vacaciones y escuelas de verano sobre residuos y dengue.
- Concientización en la noche de comercial oeste.
- Encuentro con la COASMUDE por la gestión de residuos en eventos.
- Encuentro con la Universidad Católica de Santiago del Estero por proyectos conjuntos.
- Promoción de la campaña reciclar emociones.
- Lanzamiento de Escuelas+Sustentables (50 docentes presentes)
- Lanzamiento muestra de arte + sustentable.

Movilidad Sustentable

- Bicileteada enero Verano Juntos.
- Bicileteada febrero Verano Juntos.

- Bici-teada abril.
- Instalación de talleres de bicicletas (2 unidades).
- Concientización en Ciclismo en los barrios.
- Reuniones con áreas municipales por Desarrollo Urbano / Movilidad.

Empleo Verde

- Convocatoria para emprendedores verdes.
- Curso de instalación y mantenimiento de colectores solares.
- Curso de restauración y reutilización de muebles.

Eficiencia Energética

- Promoción de reintegros por el uso de energías renovables.
- Cursos y charlas vinculados con la temática.

Biodiversidad y Verde Urbano

- Feria desde el Origen Marzo.
- Feria desde el Origen Abril.
- Huerta Sisu: recorrido y vínculo con el equipo de trabajo.
- Taller de huerta en barrio Sarmiento.

Calidad Ambiental

- Presencia en la jornada de entrega de envases fitosanitarios para su correcta gestión.
- Encuentro con referentes de grupos ambientalistas.
- Acompañamiento en la jornada de concientización y limpieza del canal norte.
- Reuniones por límite agronómico, proyectos en el periurbano, residuos en caminos rurales.

Institucional

- Encuentro con el Ministro de Ambiente y Cambio Climático.
- Participación en ACDICAR.
- Reuniones por la Cooperación Internacional con Alemania
- Participación en la capacitación a productores y profesionales sobre la manipulación de envases vacíos de fitosanitarios.
- Encuentro con representantes del Gobierno de Santa Fe.
- Encuentros con representantes de Cámaras de Supermercados
- Participación en el Congreso de Municipios Frente al Cambio Climático de la RAMCC en Córdoba.

Resumen de acciones Secretaria de Educación y Cultura:

- Kits de útiles escolares (se compraron 1.500 y se entregaron dos por familia).
- Acto del CUR - asistieron directivos de las universidades y alrededor de 800 alumnos ingresantes a primer año.
- Homenaje a Ex-combatientes: se presentó en cine Belgrano el link y un conversatorio donde estará la información recopilada sobre los excombatientes en la página web y actúo la banda- Dos funciones: una para 400 alumnos y otra para público en general.
- Jardines municipales: *Inicio de clases en los 4 jardines con un total de 400 niños de 0 a 3 años.

- Se está regularizando la situación de la libreta de sanidad de todo el personal porque no contaban con la misma.
- Biblioteca: se agilizó el pago de cuotas a través de un QR para que el personal no tenga que estar manejando dinero.
- Inclusión educativa: *Programas de acompañamiento a alumnos de primaria, secundaria y adultos (se están acompañando a más de 400 alumnos).
- Becas: se entregaron 121 becas a Terciarios, Universitarios, agrotécnicas y especiales (esta entrega se hará durante 9 meses).
- 920 becas para estudiantes de primaria y secundaria por única vez.
- Se realizaron dos entregas de FAE a las escuelas primarias, secundarias y jardines. En estos días se realizará la próxima entrega.
- Museos: en el Histórico se comenzó con trabajos de reparación de techos y limpieza de canaletas.
- En la Usina se hizo limpieza general y se abre tres mañanas a la semana con un empleado municipal de planta (Marcelo Gasparotti), y se está desarrollando un taller de calefactores solares una vez a la semana en ese espacio.
- Participación en armado de actos, reuniones con el CUR e ITEC y también en armado de propuestas con otras secretarías para el Zazpe y zona Oeste.

Cultura:

- Armado y presentación las muestras: "Huellas de Mujeres", "Salchicha de Vienst".
- Acto de cierre de la bienal.
- Carnavales: dos noches en el Anfiteatro Alfredo Williner y programación de Verano Juntos de enero a marzo.
- Reducción del 50% de gasto de seguridad para el Complejo del Viejo Mercado y el Metropolitano ya que se reubicaron personas de planta permanente del municipio.
- Reprogramación de la deuda con la Comunicación Municipal para la Promoción de la Cultura.
- Programación: Tres funciones de La Milonga acompañado por la orquesta municipal de tango (más de 100 personas por función).
- Primer concierto de la Banda Municipal en el Metro (en marzo).
- Coproducción de eventos: hemos trabajado con diferentes asociaciones y gestores culturales coproduciendo más de 15 eventos artísticos y culturales en el Centro Metropolitano.
- Se acompañó a diferentes entidades y secretarías propias del municipio con asistencia técnica.
- Inicio de 64 talleres del Liceo Miguel Flores con cupos agotados y lista de espera en varios de ellos. 813 alumnos titulares y 106 en lista de espera.
- Reuniones quincenales de mandos medios de toda la secretaría de Educación y Cultura.